

## ADOZIONE LIBRI DI TESTO

### STEP 1:

- Accedere al portale ARGO ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it))
- Cliccare l'icona "Adozione Testi Scolastici"
- Inserire le proprie credenziali (*nome utente e password sono quelli del registro elettronico*)

### STEP 2:

- Nel menù a sinistra selezionare la voce "Adozioni per la classe"
- In corrispondenza del codice **CZPS02201D** cliccare la freccia (→) sotto il tasto "AZIONI" (*Avanti*)
- Selezionare la classe di interesse cliccando la freccia (→) sotto il tasto "AZIONI" (*Seleziona la classe*)

### Si aprirà a questo punto una schermata in cui compaiono due riquadri:

- nella parte in basso i testi in adozione nella classe selezionata (per la/le propria/e disciplina/e\*) nell'anno in corso (2023/2024);
- nella parte in alto (inizialmente vuota) i testi da confermare/adottare per la classe selezionata nel successivo anno scolastico (2024/2025)

\* Solo il Coordinatore, per la classe di riferimento, visualizza i testi di tutte le discipline.

### STEP 3: conferma testo/i in uso

- Per confermare tutti i testi attualmente in uso nella classe cliccare sul tasto "Riconferma tutte le adozioni" - i testi compariranno nel riquadro in alto
- Verificare con attenzione: *titolo, volume, codice ISBN e prezzo*
- Completare con le informazioni necessarie spuntando le relative caselle (*Nuova Adozione - Acquistare - Consigliato*)
- Al termine dell'operazione cliccare sul tasto "SALVA" (in alto a destra)
  
- Per confermare un singolo testo: cliccare, nella relativa riga, la freccia verso l'alto (↑) sotto il tasto "AZIONI" (*Riconferma testo*) - il testo comparirà nel riquadro in alto
- Verificare con attenzione: *titolo, volume, codice ISBN e prezzo*
- Completare con le informazioni necessarie spuntando le relative caselle (*Nuova Adozione - Acquistare - Consigliato*)
- Al termine dell'operazione cliccare sul tasto "SALVA" (in alto a destra)

**Nota:** per eliminare un testo inserito nel riquadro in alto cliccare, nella relativa riga, l'icona del cestino, posizionata all'estrema destra della riga (*Elimina Testo*).

#### **STEP 4: inserire un nuovo testo nella classe (nuova adozione/nuova edizione)**

- Nella schermata della classe cliccare sul tasto "AGGIUNGI TESTI"\* (in alto)
- Nella schermata che compare ricercare il testo da inserire tramite la riga in alto "Filtra", inserendo Codice ISBN, Titolo o Autore (in alternativa individuare il testo tra quelli proposti nella lista sottostante)
- Inserire il testo cliccando sulla freccia (→) sotto il tasto "AZIONI" (*Seleziona Testo*) - il testo comparirà nel riquadro dei libri proposti per l'anno scolastico 2024/2025 (schermata in alto)
- Verificare con attenzione: *titolo, volume, codice ISBN e prezzo*
- Completare con le informazioni necessarie spuntando le relative caselle (*Nuova Adozione - Acquistare - Consigliato - Materia*)
- Al termine dell'operazione cliccare sul tasto "SALVA" (in alto a destra)

**\* Se il testo da inserire non compare nella lista dei testi dell'Istituto, accessibile tramite il tasto "AGGIUNGI TESTI" (vedi STEP 4), procedere prima con lo step successivo (STEP 5)**

#### **STEP 5: inserire un nuovo testo nella lista dei libri di Istituto**

- Per inserire un testo non presente nella sezione "Testi usati dalla scuola" (accessibile tramite il tasto "AGGIUNGI TESTI") cliccare, nella parte superiore dello schermo, il pulsante blu con i quattro quadratini bianchi
- Cliccare su "*Gestione Testi*"
- Nella schermata che compare cliccare su "*Aggiungi Testo da AIE*"
- Immettere una chiave di ricerca (può essere il titolo del testo, l'autore, l'ISBN)
- Cliccare su "Cerca", quindi selezionare il testo desiderato, tra quelli proposti nel riquadro sottostante, cliccando sulla freccia (→) sotto il tasto "AZIONI" (*Seleziona Testo*)
- Appare una schermata con i dati del testo. Se i dati sono corretti confermare con il tasto "SALVA" (in basso). In caso contrario ripetere la ricerca per individuare il testo corretto
- Cliccare sul tasto "INDIETRO" (in alto) per tornare alla classe su cui si stava lavorando
- Il testo confermato comparirà a questo punto nel riquadro dei libri proposti per l'anno scolastico 2024/2025

- Verificare con attenzione: *titolo, volume, codice ISBN e prezzo*
- Completare con le informazioni necessarie spuntando le relative caselle (*Nuova Adozione - Acquistare - Consigliato*)
- Al termine dell'operazione cliccare sul tasto "SALVA" (in alto a destra)

**Nota:** per procedere con le altre classi cliccare sul tasto "INDIETRO" o ripetere lo "STEP 2"

Per uscire dalla sezione "*Adozione Testi Scolastici*" del portale ARGO cliccare sul tondino blu in alto a destra contenente le proprie iniziali e selezionare "ESCI".